

Name, Vorname, Dienstbezeichnung

Ort, Datum

**An die Leitung der Grundschule/Mittelschule**

**Antrag auf Dienstbefreiung/Freistellung vom Dienst nach § 16 UrIV in Verbindung mit § 12 Abs. 1 bzw. 4 LDO**

Ich bitte um Dienstbefreiung/Freistellung vom Dienst am/vom ..... bis .....

wegen: .....

.....  
Unterschrift der Lehrkraft

**An das Staatliche Schulamt im Landkreis Neu-Ulm**

zur Kenntnisnahme 1-fach  
zur Genehmigung 2-fach

**Die Schulleitung genehmigt die Dienstbefreiung / Freistellung vom Dienst**  
gem. § 16 Abs. 3 Ziff. 1 bis 8 UrIV soweit die Zuständigkeit nicht beim Staatlichen Schulamt liegt.

Das Staatliche Schulamt wird um Kenntnisnahme gebeten.

**Zuständigkeit liegt beim Staatlichen Schulamt**

Die Schulleitung nimmt zu o. g. Antrag wie folgt Stellung:

- Die Dienstbefreiung / Freistellung wird befürwortet
- Die Dienstbefreiung / Freistellung vom Dienst wird nicht befürwortet

mit folgender Begründung: .....

.....

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der Schulleitung

**Stellungnahme des Staatlichen Schulamtes**

Neu-Ulm, .....

Kenntnis genommen - zum Personalakt

Die Dienstbefreiung / die Freistellung wird im beantragten Umfang:

- genehmigt
- nicht genehmigt
- siehe Anlage

Begründung der Ablehnung: .....

.....

Zusatz für die Fälle einer Freistellung vom Dienst gemäß § 16, Abs.1, Satz 2 UrIV

Die Schulleitung entscheidet darüber, ob und ggfs. in welcher Form die durch die Freistellung versäumte Arbeitszeit nachgeholt oder angerechnet wird.

**Staatliches Schulamt im Landkreis Neu-Ulm**

im Abdruck über die Schulleitung zurück an den Antragsteller

Neu-Ulm, .....

.....  
Unterschrift Schulamt